**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| **İletişim** |  | I | 2+0 | 2 | 2 |
| **Ön Koşul Dersler** | - |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Veren** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders, öğrencilerin kişisel ve profesyonel yaşamlarındaki iletişimlerini geliştirebilmelerine yönelik strateji ve teknikleri tanıtmayı amaçlamaktadır |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler** |  1-Öğrencilerin iletişimlerindeki düzen, açıklık, detayların öneminin farkında olmalarını sağlamak2- üzere sözlü, sözel-olmayan ve yazılı iletişimdeki tuzakların farkına varmalarına yardımcı olacak aktiviteler sunmak3- iletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum, kişiler arası iletişim, ailede iletişim.4- Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formlar vb.)- |
| **Dersin İçeriği** | İletişim ve öğrenme kavramları, süreçleri ve önemleri, iletişim ve algılama, kişiler arası iletişim, ailede iletişim. İletişim teknolojileri |
| **Haftalar** | **Konular** |
| **1** | İletişim ve öğrenme kavramları, süreçleri ve önemleri |
| **2** | İletişim ve öğrenme becerileri iş yaşamları |
| **3** | İletişimi etkileyen kilit faktörleri  |
| **4** | Açık biçimde iletişim kurma teknikleri |
| **5** | Beden dilini, kullanabilme |
| **6** |  İletişim ve algılama |
| **7** | İletişim türleri, |
| **8** | İletişim türleri, |
| **9** | Duruma uygun, açık ve anlaşılır biçimde konuşma becerileri |
| **10** | Efektif kişilerarası iletişim becerileri |
| **11** | Sürtüşme ve çatışmalar |
| **12** | Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formlar vb.) |
| **13** | Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formlar vb.) |
| **14** | İletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum, kişiler arası iletişim, ailede iletişim. |
| **Genel Yeterlilikler** |
|  Kişilerarası iletişimin pratik ilkelerini öğrenebilir ve kişisel iletişim cesareti kazanabilir. |
| **Kaynaklar** |
| Acar, A. (2005). *Pozitif İletişim, Kütahya: Vizyon Yayınları*.Cüceloğlu, D, (1995).*Yeniden İnsan* , *İstanbul:* *Remzi Kitabevi*.Çağlar, İ.(2010*). Genel İletişim*, *Ankara: Nobel Yayın* *Dağıtım*. |
| **Değerlendirme Sistemi** |
| **Ara Sınav**  | 40 % |
| **Kısa Sınav** | 10%  |
| **Yarıyıl sonu Sınav:**  | 50 % |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE****DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** |
| **ÖÇ1** | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 |
| **ÖÇ2** | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 |
| **ÖÇ3** | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 |
| **ÖÇ4** | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı****Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** |
| İletişim  | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 |